

## ALGEMENE VOORWAARDEN – INTERIEURARCHITECTUUR

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die worden uitgevoerd door het Bureau voor zowel particuliere als zakelijke opdrachtgevers.

### Registratie en accreditatie

Lasut Architectuurhuis is een interieurarchitectenbureau en ingeschreven bij de Beroepsgroep Nederlandse Interieurarchitecten (BNI), lidnummer 3247.

F.D. Lasut is als architect ingeschreven in het Architectenregister onder registratienummer 4.100715.006.

## DEEL A – ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 – Controle bij levering

Na ontvangst van goederen dient de opdrachtgever deze direct te controleren op aantallen, juistheid en zichtbare (transport)schades. Geconstateerde afwijkingen of schades moeten direct bij de transporteur worden gemeld én binnen 24 uur na levering schriftelijk aan het Bureau worden doorgegeven, voorzien van duidelijke foto's. Zichtbare transport- of productafwijkingen die niet binnen 24 uur worden gemeld, kunnen niet meer op transporteurs of leveranciers worden verhaald en komen in beginsel voor risico van de opdrachtgever.

### Artikel 2 – Reis- en parkeerkosten

Alle tarieven van het Bureau zijn exclusief reis- en parkeerkosten, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld. Deze kosten worden separaat en naar werkelijke kosten aan de opdrachtgever gefactureerd.

### Artikel 3 – Geselecteerde leveranciers

Het Bureau werkt met geselecteerde leveranciers voor onder meer keukens, maatwerkmeubilair (metaal, hout en HPL), sanitair, tegels, stalen en houten deuren, meubilair, raambekleding, zonwering, vloeren, wandbekleding en aanverwante producten. Deze lijst is niet limitatief en kan door het Bureau worden uitgebreid of aangepast.

### Artikel 4 – Klachten en gebreken

4.1 De opdrachtgever dient geleverde producten en uitgevoerde werkzaamheden zo spoedig mogelijk na levering of uitvoering te controleren.

4.2 Zichtbare gebreken dienen uiterlijk binnen 24 uur na levering of uitvoering schriftelijk en voorzien van foto's aan het Bureau te worden gemeld. (→ Artikel 1).

4.3 Het Bureau volgt voor garantie en afhandeling van productgebreken de garantietermijnen en -voorwaarden die door de betreffende leveranciers worden gehanteerd. Deze termijnen verschillen per product en leverancier en worden door de opdrachtgever geaccepteerd.

4.4 Een melding van een gebrek schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

4. Alle door het Bureau geleverde materialen en goederen blijven eigendom van het Bureau totdat de Opdrachtgever alle uit hoofde van de Overeenkomst verschuldigde bedragen volledig heeft voldaan. Zolang geen volledige betaling heeft plaatsgevonden, is de Opdrachtgever niet gerechtigd deze zaken te vervreemden, te verpanden of aan derden enig recht daarop te verlenen, behoudens normaal gebruik binnen het project.

## **Artikel 5 – Oplevering en eindcontrole**

Bij (eind)oplevering is in de regel een interieurarchitect van het Bureau aanwezig om de montage, afwerking en producten te controleren. Deze opleverbegeleiding wordt gefactureerd tegen het in de offerte opgenomen dag- of dagdeeltarief. Het Bureau kan medewerkers inzetten voor het uitpakken, opruimen, afvoeren van verpakkingsmateriaal en het vastleggen van beeldmateriaal.

## **Artikel 6 – Gebruik van foto- en filmopnames**

Het Bureau is gerechtigd om foto- en filmopnames van het project te maken en deze kosteloos te gebruiken voor online en offline marketingdoeleinden, waaronder website, social media, presentaties en portfolio. Het Bureau zal hierbij geen adresgegevens tonen en geen herkenbare personen zonder aparte toestemming gebruiken.

Indien de opdrachtgever geen toestemming wenst te verlenen voor het gebruik van beeldmateriaal, dient dit uiterlijk vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld. Bij het uitblijven van een dergelijke schriftelijke melding wordt toestemming geacht te zijn verleend.

## **Artikel 7 – Verplichtingen opdrachtgever bij uitvoering**

De opdrachtgever zorgt ervoor dat:

- de te leveren of monteren ruimtes vooraf leeg, schoon, droog en toegankelijk zijn;
- er geen andere werklui gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren die montage of levering hinderen;
- het Bureau tijdig toegang krijgt tot de locatie (bijvoorbeeld via aanwezigheid, sleutel of sleutelkastje met code);
- er voldoende werkende voorzieningen aanwezig zijn zoals elektriciteit en water.

Indien niet aan deze voorwaarden is voldaan, is het Bureau gerechtigd om wachttijd, extra ritten en planningsoverlast als meerwerk te factureren.

## **Artikel 8 – Voortijdige beëindiging door het Bureau**

Lasut Architectuurhuis | Boerhaaveweg 4 3401 MN IJsselstein UT  
[info@lasut.nl](mailto:info@lasut.nl) | [www.lasut.nl](http://www.lasut.nl) | KvK 99023601 | NL55ABNA 0150 6736 47  
Interieurarchitect BNI, Register BNI 3247, Architectenregister 4.100715.006

8.1 Het Bureau kan de Overeenkomst, in geval van onbepaalde tijd en deze niet door voltooiing eindigt, geheel of gedeeltelijk met een opzegtermijn van 1 maand schriftelijk beëindigen, waarbij de Opdrachtgever gehouden zal zijn tot vergoeding van de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

8.2 Indien sprake is van zwaarwegende redenen, kan het Bureau de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang beëindigen, waarbij onder zwaarwegende redenen in ieder geval wordt verstaan dat:

- Opdrachtgever fundamenteel tekortschiet in zijn verplichtingen zoals:
  - o herhaalde of ernstige betalingsachterstanden;
  - o het structureel niet nakomen van afspraken;
  - o onveilige of onwerkbaar omstandigheden op locatie;
- Opdrachtgever komt te overlijden;
- De samenwerking ernstig verstoord is geraakt of het Bureau geen vertrouwen meer heeft in Opdrachtgever waardoor voortzetting van de Overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd;
- Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, failliet wordt verklaard, zijn onderneming staakt of een wezenlijk deel daarvan overdraagt, dan wel indien beslag wordt gelegd op een substantieel deel van zijn vermogen.

8.3 Opdrachtgever is gehouden alle tot het moment van voortijdige beëindiging verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten volledig aan het Bureau te vergoeden. In het geval van een zakelijke Opdrachtgever zal deze eveneens gehouden zijn tot vergoeding van gederfde inkomsten.

8.4 Het Bureau is in geval van een voortijdige beëindiging dan wel ontbinding van de Overeenkomst niet gehouden tot enige vorm van schadevergoeding aan Opdrachtgever en reeds geleverde prestaties zullen niet in aanmerking komen voor ongedaanmakingsverplichtingen.

8.5 In geval van faillissement of daarmee gelijk te stellen omstandigheden op grond van dit artikel zijn alle nog openstaande vorderingen van het Bureau op de Opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar.



## DEEL B – PARTICULIERE OPDRACHTGEVERS

Algemene Voorwaarden – Particuliere Opdrachtgevers Interieurarchitectuur

### Artikel 9 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: het interieurarchitectenbureau (hierna: “het Bureau”).
- b. Opdrachtgever: de particuliere natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- c. Overeenkomst: de overeenkomst tussen het Bureau en de Opdrachtgever met betrekking tot ontwerp-, advies-, begeleidings- en/of turn-key werkzaamheden, inclusief de levering van materialen en producten.
- d. Project: het interieurproject waarop de Overeenkomst betrekking heeft.

### Artikel 10 – Toepasselijkheid

10.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen het Bureau en particuliere Opdrachtgevers.

10.2 Het Bureau is aangesloten bij de beroepsvereniging van interieurarchitecten (bni) en werkt conform de daar geldende beroepsregels en kwaliteitseisen.

10.3 Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

### Artikel 11 – Offertes en geldigheid

11.1 Alle offertes van het Bureau zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.

11.2 Offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, gerekend vanaf de datum van de offerte, tenzij in de offerte een andere termijn is opgenomen.

11.3 Prijzen in offertes zijn inclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

11.4 Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, op de website, in drukwerk, samples, moodboards of ander promotiemateriaal binden het Bureau niet.

11.5 De Overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever de offerte schriftelijk, digitaal of per e-mail heeft aanvaard en het Bureau deze aanvaarding heeft bevestigd, dan wel zodra het Bureau met instemming van de Opdrachtgever is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden.

## Artikel 12 – Diensten en fasering

12.1 Het Bureau verricht ontwerp-, advies- en begeleidingswerkzaamheden volgens een of meer van de volgende fasen, zoals in de Overeenkomst is vastgelegd:

- intake en programma van eisen (PvE);
- conceptontwerp / moodboard / sfeerbepaling;
- voorlopig ontwerp (VO);
- definitief ontwerp (DO);
- lichtplan en/of technisch plan;
- werktekeningen en materialisering;
- 3D-visualisaties en presentaties;
- begeleiding uitvoering / turn-key realisatie;
- styling en oplevering.

12.2 Werkzaamheden die niet expliciet in de Overeenkomst zijn opgenomen, worden als meerwerk beschouwd.

12.3 Het Bureau zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, in overeenstemming met de eisen van goed en zorgvuldig vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.

## Artikel 13 – Monsters, kleur- en materiaalafwijkingen

13.1 Door het Bureau getoonde of verstrekte monsters, stalen, kleurenwaaiers, tekeningen, 3D-visualisaties, impressies en voorbeelden hebben een indicatief karakter. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

13.2 Kleur- en structuurafwijkingen ten opzichte van samples, drukwerk, digitale weergaven (zoals op beeldschermen, telefoons en tablets) en eerdere leveringen zijn mogelijk en gelden binnen redelijke marges niet als tekortkoming.

13.3 Bij natuurlijke materialen (zoals hout, steen, textiel) zijn verschillen in kleur, tekening, knoesten, nerven, glans en werking eigen aan het materiaal en maken geen gebrek uit.

13.4 Technische productwijzigingen of batchverschillen bij leveranciers geven de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of vervanging, voor zover de functionaliteit en kwaliteit in redelijkheid gelijkwaardig zijn.

## Artikel 14 – Vergoedingen en betalingsschema design

Lasut Architectuurhuis | Boerhaaveweg 4 3401 MN IJsselstein UT  
[info@lasut.nl](mailto:info@lasut.nl) | [www.lasut.nl](http://www.lasut.nl) | KvK 99023601 | NL55ABNA 0150 6736 47  
Interieurarchitect BNI, Register BNI 3247, Architectenregister 4.100715.006

14.1 Voor designopdrachten met een totale opdrachtsom boven € 6.000,- (incl. BTW), zoals in de offerte aangegeven) hanteert het Bureau, tenzij anders overeengekomen, het volgende betalingsschema:

- a. 50% bij opdrachtverlening;
- b. 40% bij start van het Voorlopig Ontwerp (VO);
- c. 10% bij oplevering van het Definitief Ontwerp (DO).

14.2 Voor designopdrachten met een totale opdrachtsom tot en met € 6.000,- geldt, tenzij anders overeengekomen:

- a. 50% bij opdrachtverlening;
- b. 50% bij aanlevering van het DO.

14.3 Tenzij anders vermeld, zijn tarieven exclusief reis- en verblijfkosten, drukkosten, printkosten, verzendkosten en kosten van derden (zoals leveranciers, adviseurs, tekenaars, bouwkundigen). Deze kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht.

14.4 Het Bureau is gerechtigd de werkzaamheden per fase of maandelijks naar rato van de voortgang te factureren.

## Artikel 15 – Turn-key werkzaamheden en materialen

15.1 Bij turn-key trajecten of verbouwingen wordt – tenzij anders overeengekomen – het volgende betalingsschema gehanteerd:

- a. 50% van de totale aanneemsom bij opdracht;
- b. 40% bij start stucwerk / vooroplevering;
- c. 10% na oplevering op locatie.

15.2 Voor materialen en producten gelden, tenzij anders overeengekomen, de volgende voorwaarden:

- sanitair en verlichting: 100% betaling vooraf, in verband met vroege inkoop en reservering;
- tegels: 100% betaling uiterlijk de werkdag voorafgaand aan levering;
- vloeren en bijbehorende arbeid: 100% betaling enkele dagen vóór levering/plaatsing;
- wandbekleding en arbeid: 100% betaling enkele dagen vóór levering/plaatsing;
- interieurmaatwerk en meubilair: 90% aanbetaling bij opdracht, 10% vóór levering.

15.3 Levering en uitvoering vinden pas plaats nadat de betreffende facturen volledig zijn betaald.

## Artikel 16 – Levering, bereikbaarheid en opslag

16.1 Tenzij anders overeengekomen, worden materialen geleverd op het adres van de Opdrachtgever of op een ander in de Overeenkomst aangewezen adres.

16.2 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een goed bereikbare en begaanbare losplaats voor normaal vrachtverkeer en, indien nodig, voor geschikte losmiddelen (zoals een heftruck) en voldoende ruimte.

16.3 Indien levering niet mogelijk is door omstandigheden aan de zijde van de Opdrachtgever (bijvoorbeeld omdat de ruimte nog niet gereed is, de locatie niet bereikbaar is of de Opdrachtgever niet aanwezig is), kunnen extra transport- en opslagkosten in rekening worden gebracht.

16.4 Bij uitstel van levering op verzoek van de Opdrachtgever komen alle extra kosten en risico's (zoals opslag, extra transport, schade) voor rekening van de Opdrachtgever.

## Artikel 17 – Projectbegeleiding en meerwerk op locatie

17.1 Projectbegeleiding, leveranciersbezoeken, bouwvergaderingen en overige begeleiding op locatie of op afstand (remote) worden gefactureerd op basis van het in de Overeenkomst vastgelegde uurtarief of dag(deel)tarief.

17.2 Deze werkzaamheden worden in beginsel direct na uitvoering gefactureerd met een betalingstermijn van 14 dagen, tenzij anders overeengekomen.

17.3 Extra afspraken, extra bezoeken en spoedwerkzaamheden kunnen als meerwerk worden aangemerkt en apart worden gefactureerd.

17.1 Het Bureau werkt met geselecteerde leveranciers voor onder meer keukens, maatwerkmeubilair, deuren, metalen rekken, meubilair, zonwering, shutters en vergelijkbare producten.

17.3 Wanneer het Bureau namens de Opdrachtgever meehelpt met keuze, offerteaanvraag, planning en communicatie met leveranciers, ontslaat dit de leverancier niet van zijn eigen verantwoordelijkheden en garantie.

## **Artikel 18 – Betaling en niet-tijdige betaling**

18.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geldt voor particuliere Opdrachtgevers een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

18.2 Bij uitblijven van (tijdige) betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is het Bureau gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen en de uitvoering van werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

18.3 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die het Bureau maakt als gevolg van niet-tijdige betaling komen voor rekening van de Opdrachtgever.

18.4 Indien de Opdrachtgever ondanks herinneringen en aanmaningen niet betaalt of herhaaldelijk te laat betaalt, is het Bureau gerechtigd om voor vervolgfases volledige vooruitbetaling te verlangen.

## **Artikel 19 – Wijzigingen, meerwerk en planning**

19.1 Verzoeken van de Opdrachtgever tot wijziging van het ontwerp, de planning of de scope van het project na (gedeeltelijke) goedkeuring van VO of DO worden als meerwerk beschouwd.

19.2 Meerwerk wordt uitgevoerd op basis van een aanvullend voorstel of op nacalculatie tegen de gebruikelijke tarieven van het Bureau.

19.3 Indien door toedoen van de Opdrachtgever vertraging ontstaat (bijvoorbeeld door uitstelbeslissingen, late informatie, niet-beschikbaarheid van de locatie of wijzigingen in leverancierskeuzes), kunnen extra kosten in rekening worden gebracht. Het Bureau is niet aansprakelijk voor vertragingen die hieruit voortvloeien.

## Artikel 20 – Klachten en garantie

20.1 De Opdrachtgever dient geleverde materialen en uitgevoerde werkzaamheden zo spoedig mogelijk na levering respectievelijk uitvoering te controleren.

20.2 Zichtbare gebreken dienen binnen 24 uur na levering of uitvoering schriftelijk bij het Bureau te worden gemeld. (→ Artikel 1).

20.3 Niet-zichtbare gebreken dienen binnen een redelijke termijn na ontdekking, doch uiterlijk binnen 2 maanden na levering of uitvoering, schriftelijk te worden gemeld.

20.4 Het Bureau biedt geen verdergaande garantie dan die welke door de fabrikant of leverancier van de betreffende materialen of producten wordt verstrekt, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

20.5 Garantie vervalt indien sprake is van:

- onoordeelkundig gebruik;
- het niet volgen van onderhouds- en gebruiksvoorschriften;
- wijzigingen of reparaties door derden zonder toestemming van het Bureau;
- normale slijtage en gebruikssporen.

20.6 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

## Artikel 21 – Aansprakelijkheid

21.1 Het Bureau is jegens de Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst.

21.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, en redelijke kosten ter herstel van gebrekkige prestaties, voor zover deze aan het Bureau kunnen worden toegerekend.

21.3 Het Bureau is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of emotionele schade.

21.4 De aansprakelijkheid van het Bureau is steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps- of aansprakelijkheidsverzekering van het Bureau wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een absoluut maximum van € 75.000,- per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen.

21.5 De Opdrachtgever vrijwaart het Bureau voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover de wet dat toelaat.

## Artikel 22 – Intellectueel eigendom

22.1 Alle rechten van intellectueel eigendom op door het Bureau in het kader van de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde ontwerpen, schetsen, tekeningen, moodboards, 3D-visualisaties, foto's, teksten, modellen, materialen, werkwijzen en andere (digitale) bestanden berusten bij het Bureau, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

22.2 De Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht om het ontwerp éénmalig toe te passen voor het specifiek overeengekomen project en adres.

22.3 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan werken van het Bureau te verveelvoudigen, openbaar te maken, door te verkopen, opnieuw te gebruiken voor andere projecten of aan derden ter beschikking te stellen, anders dan nodig is voor de uitvoering van het project, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bureau.

22.4 CAD-bestanden, 3D-modellen en bronbestanden worden niet ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever, tenzij hierover vooraf uitdrukkelijk schriftelijke afspraken zijn gemaakt en een aanvullende vergoeding is overeengekomen.

22.5 Het Bureau is gerechtigd om foto's en visualisaties van het gerealiseerde project, met inachtneming van de privacy van de Opdrachtgever, te gebruiken voor portfolio, website, social media en andere promotionele doeleinden, tenzij de Opdrachtgever hiertegen vooraf schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

## Artikel 23 – Privacy en vertrouwelijkheid

23.1 Het Bureau verwerkt persoonsgegevens van de Opdrachtgever uitsluitend voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, facturatie en relatiebeheer, en doet dit conform de geldende privacywetgeving (AVG).

23.2 Het Bureau zal vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever niet met derden delen, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst (bijvoorbeeld met leveranciers, aannemers of adviseurs) of het Bureau daartoe wettelijk verplicht is.

## Artikel 24 – Overmacht

24.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid die buiten de macht van het Bureau ligt en waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van het Bureau kan worden verlangd. Daaronder vallen onder meer: oorlog, rellen, stakingen, ziekte van sleutelpersonen, brand, natuurrampen, overstromingen, overheidsmaatregelen, pandemieën, storingen in of uitval van communicatie- of energienetwerken, extreme

weersomstandigheden, ernstige storingen, vertragingen of tekortkomingen van toeleveranciers of uitvoerende partijen.

24.2 In geval van overmacht heeft het Bureau het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie, dan wel de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

24.3 Indien het Bureau bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk kan voldoen, is zij gerechtigd dit gedeelte afzonderlijk te factureren.

## **Artikel 25 – Toepasselijk recht en geschillen**

25.1 Op alle offertes, Overeenkomsten en hieruit voortvloeiende rechtsverhoudingen tussen het Bureau en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

25.2 Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in goed overleg op te lossen.

25.3 Indien partijen er onderling niet uitkomen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar het Bureau is gevestigd, tenzij dwingend recht een andere rechter voorschrijft (bijvoorbeeld bij consumentenrecht).

## DEEL C – ZAKELIJKE OPDRACHTGEVERS

Algemene Voorwaarden – Zakelijke Opdrachtgevers Interieurarchitectuur

### Artikel 26 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: het interieurarchitectenbureau (hierna: “het Bureau”).
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- c. Overeenkomst: de overeenkomst tussen het Bureau en de Opdrachtgever met betrekking tot ontwerp-, advies-, begeleidings-, turn-key en/of leveringswerkzaamheden.
- d. Project: het interieurproject waarop de Overeenkomst betrekking heeft.

### Artikel 27 – Toepasselijkheid

27.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen het Bureau en zakelijke Opdrachtgevers.

27.2 Algemene inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door het Bureau zijn aanvaard.

27.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

27.4 In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze voorwaarden, prevaleert de tekst van de Overeenkomst.

### Artikel 28 – Offertes, kredietwaardigheid en totstandkoming

28.1 Alle offertes, prijsopgaven en aanbiedingen van het Bureau zijn vrijblijvend, tenzij daarin een termijn van aanvaarding is opgenomen.

28.2 Offertes hebben, tenzij anders vermeld, een geldigheidsduur van 30 dagen.

28.3 Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen en exclusief eventuele vervoers-, installatie- en montagekosten, tenzij anders aangegeven.

28.4 Het Bureau is gerechtigd om de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever te toetsen, bijvoorbeeld via een kredietverzekeraar. Indien daaruit onvoldoende dekking of een verhoogd risico blijkt, is het Bureau gerechtigd aanvullende zekerheden of volledige vooruitbetaling te verlangen, of de Overeenkomst te weigeren of te beëindigen.

28.5 Een Overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever de offerte (schriftelijk, digitaal of per e-mail) heeft aanvaard en het Bureau deze aanvaarding heeft bevestigd, dan wel zodra het Bureau met instemming van de Opdrachtgever is aangevangen met de uitvoering van de werkzaamheden.

28.6 Informatie in brochures, catalogi, op de website, in samples of andere documentatie is indicatief en bindt het Bureau niet, tenzij deze informatie uitdrukkelijk schriftelijk onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

## **Artikel 29 – Diensten, fasering en meerwerk**

29.1 Het Bureau verricht ontwerp-, advies- en begeleidingswerkzaamheden volgens de in de Overeenkomst vastgelegde fasering, waaronder één of meer van de volgende onderdelen: intake, PvE, conceptontwerp, VO, DO, lichtplan, werktekeningen, 3D-visualisaties, selectie materialen, leverancierscoördinatie, projectbegeleiding en styling.

29.2 Meerwerk omvat in elk geval: extra wijzigingsrondes buiten de overeengekomen revisies, wijzigingen na goedkeuring van VO of DO, gewijzigde wensen, extra bezoeken, aanvullende ontwerpuitwerkingen en extra coördinatie met derden.

29.3 Meerwerk wordt in beginsel uitgevoerd op basis van nacalculatie tegen de standaardtarieven van het Bureau, tenzij vooraf een aanvullende vaste prijs is overeengekomen.

## **Artikel 30 – Monsters, kleur- en materiaalafwijkingen**

30.1 Door het Bureau getoonde of verstrekte monsters, kleurenwaaiers, stalen, tekeningen, 3D-visualisaties en voorbeelden dienen uitsluitend ter aanduiding. Afwijkingen in kleur, glans, structuur, maatvoering en uitvoering binnen redelijke toleranties gelden niet als tekortkoming.

30.2 Bij natuurlijke materialen zijn verschillen in kleur, structuur, noesten, nerven, werking en veroudering inherent aan het product en geven geen recht op reclame, vervanging of schadevergoeding.

30.3 Kleurafwijkingen tussen samples, drukwerk en digitale weergaven enerzijds en de uiteindelijke levering anderzijds zijn toegestaan binnen in de branche gebruikelijke marges en gelden niet als gebrek.

30.4 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beoordelen van samples in het juiste licht (bijvoorbeeld daglicht) en in de betreffende ruimte, voordat definitieve keuzes worden gemaakt.

## **Artikel 31 – Vergoedingen en betalingsschema Design**

31.1 Voor designopdrachten met een totale opdrachtsom boven € 6.000,- (ex BTW) hanteert het Bureau, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, het volgende betalingsschema:

a. 50% bij opdrachtverlening;

b. 40% bij start VO;

c. 10% bij oplevering DO.

31.2 Voor designopdrachten tot en met € 6.000,- (ex BTW) geldt, tenzij anders overeengekomen:

a. 50% bij opdrachtverlening;

b. 50% bij aanlevering DO.

31.3 Het Bureau kan daarnaast per maand of per fase declareren naar rato van de voortgang van de werkzaamheden.

## **Artikel 32 – Turn-key, materialen en eigendomsvoorbehoud**

32.1 Bij turn-key of bouwkundige trajecten geldt – tenzij anders overeengekomen – het volgende betalingsschema:

a. 50% van de totale aanneemsom bij opdracht;

b. 40% bij start stucwerk / vooroplevering;

c. 10% na oplevering.

32.2 Voor materialen en producten geldt, tenzij anders overeengekomen:

- sanitair, verlichting en maatwerkproducten: 100% betaling vooraf;
- tegels, vloeren, wandbekleding en bijbehorende arbeid: 100% betaling vóór levering/plaatsing;
- meubilair en interieurmaatwerk: 90% aanbetaling bij opdracht, 10% vóór levering.

32.3 Zodra leveringen op locatie zijn afgeleverd of verwerkt, gaat het risico van verlies, diefstal of beschadiging over op de Opdrachtgever.

## **Artikel 33 – Levering, bereikbaarheid, deelleveringen en opslag**

33.1 Levering vindt plaats op het overeengekomen afleveradres. De Opdrachtgever draagt zorg voor een goed bereikbare en begaanbare losplaats en de aanwezigheid van de noodzakelijke hulpmiddelen.

33.2 Levertijden zijn nimmer fatale termijnen. Overschrijding van een levertijd geeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

33.3 Het Bureau is gerechtigd in gedeelten te leveren en deze deelleveringen afzonderlijk te factureren.

33.4 Indien de Opdrachtgever de gekochte zaken niet of niet tijdig afneemt, komen alle daaruit voortvloeiende kosten (onder andere opslag, opnieuw transport, verzekering) en risico's voor rekening van de Opdrachtgever.

33.1 Project- en bouwbegeleiding, leveranciersafstemming, controle op uitvoering en aanwezigheid bij bouwvergaderingen worden gefactureerd op basis van uurtarieven of dag(deel)tarieven, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

33.3 Het Bureau is geen partij bij de koopovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de leverancier. De leverancier blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit, levertijden en garantie van de door hem geleverde producten.

## **Artikel 34 – Betaling en gevolgen van niet-tijdige betaling**

34.1 Tenzij anders overeengekomen, dienen facturen te worden voldaan binnen 30 dagen na factuurdatum.

34.2 Betaling geschiedt zonder korting, inhouding of verrekening.

34.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten.

34.4 Bij niet-tijdige betaling is het Bureau gerechtigd de uitvoering van alle lopende opdrachten op te schorten en voor verdere werkzaamheden vooruitbetaling te verlangen.

34.5 Het Bureau is gerechtigd betalingen eerst in mindering te brengen op kosten, vervolgens op rente en tenslotte op de hoofdsom.

## **Artikel 35 – Klachten en garantie**

35.1 De Opdrachtgever dient geleverde zaken direct na aflevering te (laten) controleren op zichtbare gebreken, juiste product, aantallen en kwaliteit.

35.2 Zichtbare gebreken dienen binnen 24 uur na levering schriftelijk aan het Bureau te worden gemeld. (→ Artikel 1).

35.3 Niet-zichtbare gebreken dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.

35.4 Het recht op reclame vervalt in elk geval één jaar na levering of uitvoering, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

35.5 Het Bureau verleent geen verdergaande garantie dan de fabrieksgarantie van de betreffende leverancier, tenzij schriftelijk anders is vastgelegd.

35.6 Garantie vervalt onder meer bij onoordeelkundig gebruik, gebrekkig onderhoud, verkeerde montage door derden, wijziging van het product, overbelasting, of gebruik in strijd met de gegeven instructies.

## **Artikel 36 – Aansprakelijkheid**

36.1 Voor gebreken in geleverde zaken en diensten geldt uitsluitend de in artikel 4 omschreven klachten- en garantiebepaling.

36.2 De aansprakelijkheid van het Bureau is in alle gevallen beperkt tot de directe schade en tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht of de betreffende deellevering, met een maximum van € 150.000,- per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen.

36.3 Het Bureau is niet aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot winstderving, productieverlies, stilstandschade, schade door vertraging en schadeclaims van derden.

36.4 De Opdrachtgever vrijwaart het Bureau voor aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van het Bureau.

## **Artikel 37 – Intellectueel eigendom en vertrouwelijkheid**

37.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door het Bureau ontwikkelde of geleverde ontwerpen, tekeningen, schetsen, concepten, 3D-modellen, software, presentaties, teksten, foto's en overige werken berusten bij het Bureau.

37.2 De Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht om de ontwerpen te gebruiken ten behoeve van het overeengekomen Project. Elk ander gebruik is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bureau en kan aan aanvullende voorwaarden en vergoedingen worden verbonden.

37.3 De Opdrachtgever zal vertrouwelijke informatie, waaronder adviezen, berekeningen, tekeningen, offertes en werktekeningen, niet aan derden ter beschikking stellen, behalve voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van het Project.

37.4 Het Bureau is gerechtigd om beeldmateriaal en beschrijvingen van het Project te gebruiken voor portfolio, website en marketing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 38 – Overmacht**

38.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid die buiten de macht van het Bureau ligt en waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van het Bureau kan worden verlangd. Daaronder vallen onder meer: (oorlog, rellen, stakingen, ziekte van

sleutelpersonen, brand, natuurrampen, overstromingen, overheidsmaatregelen, pandemieën, storingen in of uitval van communicatie- of energienetwerken, extreme weersomstandigheden, ernstige storingen, vertragingen of tekortkomingen van toeleveranciers of uitvoerende partijen.

38.2 In geval van overmacht heeft het Bureau het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie, dan wel de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

38.3 Indien het Bureau bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk kan voldoen, is zij gerechtigd dit gedeelte afzonderlijk te factureren.

## **Artikel 39 – Toepasselijk recht en forumkeuze**

39.1 Op alle overeenkomsten tussen het Bureau en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

39.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst en deze voorwaarden zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar het Bureau is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke regels anders voorschrijven.